

日本基督教団 教区
総会議長 殿

死 亡 届

下記教師は死亡しましたので、必要事項を付記してお届けいたします。

正・補教師 氏名

1. 死亡年月日： 年 月 日
2. 死亡時の任所：
3. 死亡の原因：
4. 遺族氏名： (続柄)
5. 同住所： (〒)

届出人 印

日本基督教団
総会議長 殿

上記の通り届出がありあました。

年 月 日

日本基督教団 教区
総会議長 印

上記届出を受理しました。

年 月 日

日本基督教団
総会議長 印

(記載上の注意)

1. 「正・補」は、いずれか該当しない方を削除してください。
2. 届出人・・・①死亡者が教会・伝道所担任教師のときは、ご遺族または教会・伝道所
②その他の場合はご遺族
③ご遺族のいない場合は教区または代理人
(代理人の場合は、氏名欄にその旨付記してください。)
3. (1) 「死亡届」・・・教団事務局総務部にて取扱い
(2) 「遺族年金受給申請書」・・・(総務部より回付し)年金局にて取扱い
 - ・ (2)のみを提出なさっても受給の手続きがなされませんので、(1)も必ずご提出ください。
 - ・ (1) (2)とも教区事務所へご提出ください。
4. 提出通数
 - (1) 「死亡届」・・・2通(教団用、教区用)
 - (2) 「遺族年金受給申請書」・・・1通

<教区へお願い>

*提出された「死亡届」「遺族年金受給申請書」は両方に教区議長印を押印し、教団事務局へご提出ください。

*教師の死亡通知を受けた場合、死亡届の提出をご手配くださる前に、次の事項をまず総務部へご一報下さいますよう、お願いします。

(但し、死亡後既に相当期間が経っている場合は、その限りではありません)

- ①死亡教師氏名 ②死亡年月日 ③死亡の原因
- ④葬儀の日時、場所 ⑤ご遺族の氏名、住所およびご本人との続柄