

2020年10月25日

沖縄教区各部・委員会 御中

日本基督教団沖縄教区  
総会書記 玉城涼子

## 委員会議事録書式についてのお願い

### ◆各部・委員会招集者様へ

- ◎まだ第1回委員会を開催してない委員会は、近日中に委員会を招集してください。
- ◎委員長・書記・会計が決定しましたら教区書記（玉城）までお知らせください。

### ◆書記に選任された委員の方へ

- ◎別紙「議事録・会計表作成の例」を参考に、議事録・会計報告を作成し、確定したものを各委員会にて紙・データの両方で保存してください。
- ◎議事録はこれまで特に書式を定めていませんでしたけれども、なるべく統一したいと思います。別紙「議事録作成の例」を参考にしてください。
- ◎常置委員会に対して活動報告があれば、箇条書きで結構ですので教区事務所までお寄せください。今後の常置委員会は11月、1月、3月開催予定です。  
沖縄教区事務所 Eメール：okikyoku@yahoo.co.jp
- ◎年度報告の書き方については別途改めてご案内させていただきます。

以上

### ◆◆議事録作成上の注意点◆◆

1. ワード又は信頼性の高い互換ソフトにて作成してください。
2. 用紙サイズ=A4。余白=標準。文字サイズ=10.5ポイント。フォント=特殊な書体は避ける。行間=1.0（1行）
3. 自動段落番号・記号機能は使用しないでください。
4. 段落番号・記号原則の例
  - I.（議事日程のたまかな別）
    - 1.（件名）
      - (1)（その下位項目）
        - ①（更にその下位項目）
          - (a)（更にその下位項目）
5. 英字・数字は原則半角。1桁数字も半角。
6. 委員会名・団体名は必ず正式名称を使用してください。略称を用いる場合は、以下「〇〇」と略す、と入れてください。

## 議事録の作成の例

2020年度第〇回〇〇委員会議事録

開催日時：〇〇年〇月〇日（〇）〇：〇～〇：〇

開催場所：沖縄キリスト教センター501号室

出席：〇〇〇（委員長）、〇〇〇〇（書記）、〇〇〇（会計）  
〇〇〇〇〇、〇〇〇〇、〇〇〇〇、〇〇〇

欠席：〇〇〇〇

陪席：〇〇〇

I. 開会（祈祷）〇〇〇〇

II. 陪席承認 〇〇〇の陪席を承認した。（「協議2. △△に関する件」について）

III. 記録承認 2020年度第3回委員会議事録を一部修正のうえ承認した。

IV. 報告

1. 委員長報告

(1)

(2)

2. 書記報告

(1)

(2)

3. 会計報告

(1) 2020年度収支報告（2020年10月25日現在）

| 収入          | 予算      | 決算     | 支出       | 予算      | 決算     |
|-------------|---------|--------|----------|---------|--------|
| 1. 教区より仮受け  | 120,000 | 60,000 | 1. 〇〇集会  | 70,000  | 64,000 |
| 2. 〇〇集会参加費  | 10,000  | 10,000 | 2. △△研修会 | 84,000  | 0      |
| 3. △△研修会参加費 | 30,000  | 0      | 3. 事務通信費 | 6,000   | 2,800  |
|             |         |        | 4. 教区へ返金 | 0       | 0      |
| 合計          | 160,000 | 70,000 | 合計       | 160,000 | 66,800 |

4. その他報告

(1)

(2)

V. 協議

1. 〇〇に関する件

(1)

①

②

(a)

(b)

(2)

2. △△に関する件

(1)

(2)

2. 次回以降の委員会開催に関する件

(1) 次回委員会：2020年〇月〇日（〇）〇：〇～〇：〇、沖縄キリスト教センター501号室にて。

(2) 次々回委員会：2020年〇月〇日（〇）〇：〇～〇：〇、沖縄キリスト教センター501号室にて。

※上記開催予定日を〇〇委員より本日欠席の〇〇委員に連絡する。

※部屋の使用予約を沖縄キリスト教センター窓口にて〇〇委員が行う。

VI. 閉会（祈祷）〇〇〇〇

以上